

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

623280, Свердловская область, город Ревда, поселок Крылатовский,  
улица Кунгурская, дом 42, ИНН/КПП 6627008673/668401001, ОГРН 1026601645344  
Тел: (34397) 3-16-25 E-mail: [mail@revda-school22.ru](mailto:mail@revda-school22.ru) [http www.revda-school22.ru](http://www.revda-school22.ru)

Принято  
на педагогическом совете

Протокол заседания  
от «18» января 2018 г. № 01-18-03

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 22»

  
А.В. Рыженков

Приказ директора МБОУ «СОШ № 22»  
от «18» января 2018 № 13-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-12-03**

***о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 22»***

Ревда,  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет ОО действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ОО, участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ОО и утверждается директором Школы.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО**

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники ОО.

2.2. Директор ОО входит в состав Педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет ОО избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета ОО могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- дает директору ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

#### Педсовет утверждает:

- структуры управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы ОО (в том числе основную образовательную программу, реализующую федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
- учебный план ОО;
- правила использования сети Интернет в ОО;
- систему оценивания результатов.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы ОО.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585772

Владелец Лаптева Светлана Владимировна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027