

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22», в дальнейшем именуемое «образовательная организация» является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.4. Официальное наименование образовательной организации:
полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»;
сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 22».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике образовательной организации.

Прежние наименования:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22 (постановление администрации городского округа Ревда от 29.09.2011 № 4701);

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (постановление главы Ревдинского района от 26.04.2002 г. № 525);

- муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 22» (постановление главы Ревдинского района от 15.12.2000 г. № 1089);

- муниципальное образовательное учреждение «Ревдинская школа среднего (полного) общего образования № 22» (постановление главы Ревдинского района от 09.08.2000 г. № 696);

- муниципальное образовательное учреждение «Ревдинская школа основного общего образования № 22» (постановление главы Ревдинского района от 27.08.1999 г. № 680);

1.5. Организационно – правовая форма образовательной организации – учреждение.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения образовательной организации:

623280, Свердловская область, г. Ревда, поселок Крылатовский,
ул. Кунгурская, 42.

Адрес электронной почты образовательной организации: mail@revda-school22.ru

1.8. Наименование образовательной организации отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.9. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ревда.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются управлением образования городского округа Ревда, в дальнейшем именуемое «управление образования», за исключением принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации образовательной организации.

1.10. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ревда. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа Ревда.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, собственный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации городского округа Ревда и территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента ее государственной регистрации.

1.13. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, решениями органов местного самоуправления городского округа Ревда, а также настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Право на выдачу обучающимся документа об образовании соответствующего уровня возникает у образовательной организации с момента государственной аккредитации образовательной деятельности.

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.16. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная организация устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет учреждение здравоохранения «Ревдинская городская больница» (ГБУЗ СО «РГБ»). Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья учащихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания. Они контролируют качество поступающих продуктов, готовой пищи, правильность закладки продуктов. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников необходимые для учёта в работе результаты медицинских осмотров учащихся.

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных

веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Организация питания учащихся осуществляется образовательной организацией самостоятельно. В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Организация учебно-методического комплекса для обучения учащихся и педагогических работников, формирование, размещение, хранение фонда учебников и книг, медиаресурсов осуществляет библиотека.

1.21. С целью обеспечения уставной деятельности за образовательной организацией на праве оперативного управления закреплен автобус для перевозки детей. Образовательная организация осуществляет перевозки детей, обучающихся в организации.

1.22. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также запрещено принудительное привлечение к деятельности в этих объединениях и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.23. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Деятельность образовательной организации строится на принципах гуманистического характера образования, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

2.2. Основной целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предмет деятельности образовательной организации:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования;

- образовательной программы основного общего образования;

- образовательной программы среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) организация отдыха детей в каникулярное время в формах оздоровительного лагеря дневного пребывания, трудовых и профильных отрядов, походов, экспедиций;

4) организация медицинского обслуживания учащихся совместно с учреждением здравоохранения;

5) организация подвоза учащихся.

2.5. Виды деятельности образовательной организации, не являющиеся основными:

1) выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая добровольческое движение, трудовые отряды;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

3) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

4) работа по формированию и учету музейного фонда;

5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

6) выполнение работ по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;

7) организация экскурсий, поездок, путешествий;

8) повышение квалификации педагогических и руководящих работников;

9) организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи.

2.6. Образовательная деятельность образовательной организации осуществляется на основании муниципального задания, утверждаемого в порядке, установленном учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная организация вправе оказывать иную приносящую доход деятельность:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с учащимися, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация различных кружков, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, техническому творчеству;
- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- подготовка детей к школе;
- присмотр за детьми младшего школьного возраста в группе продленного дня;
- индивидуальное тьюторское сопровождение учащегося;
- обучение компьютерной грамотности взрослого населения.

2.8. В образовательной организации устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

2) образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, за пределами определяющих ее статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи;

3) отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательной организацией образовательных услуг;

4) образовательная организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора;

5) образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6) увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции;

7) образовательная организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте. Состав сведений, которые необходимо довести до

потребителя, определяется Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

8) режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается образовательной организацией самостоятельно;

9) образовательная организация обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу;

10) образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

11) договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации;

12) договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у образовательной организации, другой – у заказчика;

13) заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;

14) стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между образовательной организацией и заказчиком. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, определяется локальным нормативным актом образовательной организации;

15) вопросы предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим уставом, определяются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять и другие виды деятельности за счет физических и (или) юридических лиц:

1) оказание консультационных, информационных услуг;

2) производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции;

3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и других общественно значимых мероприятий в сфере образования;

4) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или учащимися образовательной организации;

5) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 10) организация и проведение для населения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции, совещания);
- 11) прокат спортивного инвентаря;
- 12) иные виды, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательная организация самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, поступившими от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с уставными целями. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Образовательная организация является заказчиком при осуществлении закупок за счет субсидий, представленных из бюджета городского округа Ревда, и иных средств в соответствии с законодательством о контрактной системе и иных нормативных правовых актов, с учетом особенностей осуществления закупок бюджетным учреждением.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Для реализации целей образовательная организация в соответствии с компетенцией, установленной законодательством РФ, имеет право на:

1) ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи образовательной организации лицензии;

2) самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, разработанной образовательной программой на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, обеспечивающих достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. К компетенции образовательной организацией относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю (управлению образования) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) предоставление Учредителю (управлению образования) ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (управлением образования) программы развития образовательной организации;

9) приём учащихся в образовательную организацию;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с локальными нормативными актами;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

17) создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и изготовление бланков документов о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

3.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) за жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её обособленном структурном подразделении, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителе структурного обособленного подразделения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.6 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной, охраняемой законом тайны.

3.8. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образовательная организация реализует общее образование последующим установленным законодательством уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей - дополнительным общеобразовательным программам.

4.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.11. Обучение в образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно - заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образование может быть получено в форме семейного образования.

4.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Свердловской области.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса);
- 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

Образовательной организацией издается распорядительный акт об обучении учащегося на дому по индивидуальному учебному плану из расчета недельной учебной нагрузки с учетом санитарно-эпидемиологических требований по максимальной дневной нагрузке.

4.13. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора образовательной организации с другими образовательными организациями.

4.14. Образовательная организация при реализации образовательных программ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.15. Образовательная организация обеспечивает возможность осуществления инклюзивного образования.

4.16. Организация образовательной деятельности осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с образовательными программами, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

4.17. Использование при реализации методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.18. Управление образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательной организации.

4.19. Учебные нагрузки учащихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Режим работы определен по шестидневной неделе, в 1 классе - по пятидневной неделе.

4.20. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для профилактики переутомления учащихся в годовом календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

4.21. Продолжительность урока в 1 классе (в сентябре-октябре) устанавливается 35 минут и не более 3 уроков в день, со второй четверти – 35 минут и не более 4 уроков, во 2-11 классах – 40 минут.

4.22. Продолжительность школьных перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен по 20 минут. Образовательная организация

самостоятельно устанавливает продолжительность перемен с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания учащихся, и требований санитарных норм.

4.23. Затраты времени на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4-5 классах - 2 ч., в 6-8 классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - 3,5 ч.

4.24. Вся внеурочная воспитательная работа ведется с учетом предложений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества. Образовательная организация привлекает учащихся к общественно полезному труду, предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим уставом, за пределами общеобразовательных программ - с их личного согласия и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.25. Количество классов в образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на образовательную деятельность.

По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

Количество и наполняемость классов образовательной организации, расположенной в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.26. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий), технологии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), физической культуры, элективным курсам (на уровне среднего общего образования) производится деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам, в том числе элективным.

4.27. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы текущего контроля успеваемости, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. В 1-х классах используется качественная оценка освоения учебной программы. Во 2-11 классах - вводится отметка в баллах.

4.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.29. Промежуточная аттестация осуществляется по учебным триместрам во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. В конце учебного года

выставляются итоговые отметки. В первом классе бальное оценивание знаний учащихся не проводится. В случае несогласия учащегося 2-8, 10 класса и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом образовательной организации.

4.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.31. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.32. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.33. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.34. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.35. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.36. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.37. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется на основании нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ.

4.38. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.39. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной регистрации.

4.40. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

4.41. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.42. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ); учащиеся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного обязательного экзамена (ОГЭ); для некоторых категорий обучающихся государственная аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

4.43. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

4.44. Прием граждан в образовательную организацию производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальным актом о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации.

4.45. Прием в 1 класс детей начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка управление образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Первоочередным правом при приеме в образовательную организацию обладают лица, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории.

Постановление администрации городского округа Ревда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года, размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Образовательная организация может отказать гражданам в приеме их детей, в том числе проживающим на данной территории, по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.46. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в 1 класс осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории – начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории - с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- образовательная организация, завершив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием других детей ранее 1 июля.

Прием детей в 1 класс на конкурсной основе (вступительные испытания, экзамены, тестирование) запрещается.

4.47. При зачислении детей образовательная организация руководствуется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации городского округа Ревда.

4.48. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.49. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребенка.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документа, подтверждающего данное право).

Зачисление детей в образовательную организацию оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для поступивших в течение учебного года зачисление осуществляется в день регистрации заявления. После зачисления с заявителем заключается договор о предоставлении общего образования.

Разногласия между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей по вопросам приема разрешаются управлением образования.

4.50. При приеме в образовательную организацию на обучение по образовательной программе среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.51. Прием и перевод учащихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оформляется приказом. Образовательная организация может отказать в приеме учащегося по причине отсутствия свободных мест и по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.52. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и их письменного заявления с указанием фактического проживания и регистрационных документов. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.53. Прием учащихся из других образовательных организаций возможен при условии преемственности образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

4.54. Количество классов в образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Глава 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательной организации.

5.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательных отношений определяются уставом образовательной организации и иными

предусмотренными уставом локальными нормативными актами, с которыми учащиеся и их родители должны быть ознакомлены при приеме.

5.3. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией после получения основного общего образования;
- 5) зачет образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- 8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленной уставом;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 12) каникулы – в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации
- 15) иные академические права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и

согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Образовательная организация осуществляет охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5.7. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном органами исполнительной власти.

5.8. Учащиеся обязаны:

1) выполнять требования устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) бережно относиться к имуществу образовательной организации;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.9. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

5.10. За неисполнение и нарушения устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

5.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.13. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из образовательной организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают

меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.16. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии образовательную организацию, форму получения образования и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

3) знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными нормативными актами, касающимися прав и обязанностей учащихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте образовательной организации;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией в формах, определяемых уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

5.19. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и образовательной организацией договоре, не противоречащем законодательству, настоящему уставу.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. К работникам образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым законодательством.

5.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

5.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном органом исполнительной власти;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

6) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

5.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности работника.

5.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.32. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении Государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от

основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.33. За нарушение трудовой дисциплины к работникам могут быть применены дисциплинарные меры взыскания в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.34. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Совет образовательной организации.

6.4. К компетенции Учредителя (администрации городского округа Ревда) относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, образовательной организации, проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- 2) утверждение устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) закрепление за образовательной организацией на праве оперативного управления недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного имущества, без которого уставная деятельность образовательной организации будет существенно затруднена;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 7) предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества

11) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление контроля деятельности образовательной организации в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, уставом городского округа Ревда.

6.5. К компетенции Учредителя (управления образования) относится:

1) планирование, организация, координация и контроль осуществления деятельности образовательной организации, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников;

2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации, заключение трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

3) контроль выполнения руководителем образовательной организации условий трудового договора;

4) определение показателей эффективности деятельности образовательной организации;

5) учет сведений о детях выбравших форму получения образования в форме семейного образования;

6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основной деятельностью;

7) определение объема бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

7) контроль доведения бюджетных субсидий до образовательной организации на выполнение муниципального задания;

9) контроль формирования плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

10) установление необходимости в бюджетных инвестициях для проведения капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

12) осуществление контроля деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями;

13) проведение аттестации руководителя образовательной организации;

14) определение средств массовой информации, в которых образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением об управлении образования городского округа Ревда.

6.6. Руководство образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный управлением образования директор.

6.7. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством.

Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим уставом к компетенции Учредителей, иных органов управления образовательной организации.

6.10. Директор образовательной организации:

1) самостоятельно решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя, органов управления образовательной организации;

2) без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе представляет её интересы во всех организациях, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, государственных органах власти, органах местного самоуправления, судебных органах, и совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание образовательной организации, бюджетную смету, регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции и финансовых средств, выдает доверенности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с бюджетной сметой;

4) подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью образовательной организации, распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом;

5) обеспечивает разработку устава образовательной организации, изменений к нему;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, планы работы, структуру управления образовательной организации, производит прием и увольнение работников, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств образовательной организации, предусмотренных на оплату труда;

7) устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам согласно законодательству, нормативным актам Правительства Свердловской области, администрации городского округа Ревда, локальному нормативному акту образовательной организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издает в пределах своих полномочий приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

9) организует в образовательной организации платные дополнительные образовательные услуги;

10) поощряет и применяет к работникам дисциплинарные взыскания, меры дисциплинарной ответственности;

11) осуществляет прием учащихся в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «СОШ № 22»;

12) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения требований законодательства Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

6.11. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне образовательной организации не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации.

6.13. Директор в рамках своих полномочий обеспечивает:

1) создание функционального подразделения охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;

2) разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;

3) безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

4) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медосмотров;

5) проведение специальной оценки условий труда;

6) организацию и проведение в установленном порядке расследования несчастных случаев;

7) другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

6.14. Директор является представителем работодателя для всех работников образовательной организации.

Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

в) обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организацией в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

е) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

п) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов управления образования;

р) своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

с) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

т) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в управление образования не позднее 7 календарных дней;

ф) информировать управление образования о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации со средней заработной платой в Свердловской области;

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом образовательной организации.

6.15. Прием и увольнение директора образовательной организации осуществляется работодателем - Управлением образования городского округа Ревда. Трудовые отношения директора с Работодателем оформляются трудовым договором.

6.16. На период отсутствия директора образовательной организации (больничный лист, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, командировка) обязанности руководителя исполняет заместитель директора. А в случае увольнения директора, исполнение

обязанностей руководителя возлагается на заместителя директора на основании распоряжения управления образования и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с начальником управления образования.

6.17. Совет образовательной организации (далее Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом и Положением о Совете образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение о Совете образовательной организации не должны противоречить основным положениям устава образовательной организации.

6.18. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников образовательной организации;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на их собраниях, проводимых в классах.

В состав Совета входит директор образовательной организации.

6.19. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.20. Члены Совета образовательной организации работают на безвозмездной основе. Срок полномочий составляет пять лет.

6.21. Заседания Совета образовательной организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.22. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

6.23. Компетенция Совета:

1) согласовывает:

- Программу развития образовательной организации;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;

2) вносит директору предложения в части:

мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в образовательной организации;

соблюдения прав и свобод учащихся и работников образовательной организации;

3) участвует:

в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательной организации, подписываемого совместно председателем Совета и директором образовательной организации;

4) заслушивает отчет директора или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

5) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

6) имеет право:

приглашать на заседания Совета работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

7) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;

8) участвует в обсуждении локальных нормативных актов и высказывает свое мнение в пределах своей компетенции, в том числе по таким локальным актам, как «Положение о совете образовательной организации», «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.24. Полномочия всех работников образовательной организации осуществляются Общим собранием работников образовательной организации, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников образовательной организации.

6.25. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников образовательной организации правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, открытым голосованием простым большинством голосов.

6.26. Общее собрание работников образовательной организации:

1) разрабатывает и принимает устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему, представляет на утверждение в администрацию городского округа Ревда;

2) разрабатывает и принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

4) вносит предложения Совету образовательной организации и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

5) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

6) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации;

7) рассматривает показатели и критерии оценки качества и результативности труда, порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам и административно-управленческому персоналу.

6.27. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации действует Педагогический совет.

6.28. В Педагогический совет входят директор, его заместители (кроме заместителя по административно-хозяйственной работе), педагогические работники. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

6.29. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, об оставлении на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца, о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в учении;

4) принятие решений об отчислении учащихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5) внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников государственными и отраслевыми наградами;

6) обсуждение и анализ учебно-воспитательной работы;

7) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции директора образовательной организации, Учредителей, других коллегиальных органов управления образовательной организации на основании Положения о Педагогическом совете.

6.30. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

6.31. Родительский совет образовательной организации создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы

родителей учащихся, содействия в осуществлении задач, предусмотренных уставом образовательной организации.

6.32. В состав родительского совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, разделяющие уставные цели деятельности образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в родительском совете является добровольным.

Родительский совет состоит из представителей классов родительских советов. Члены советов ведут свою деятельность преимущественно на базе своих классов, привлекают родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной общественно значимой деятельности.

Родительский совет обеспечивает защиту законных прав и интересов учащихся, единство педагогических и медицинских требований к учащимся, оказывает помощь учителям, классным руководителям в воспитании и обучении учащихся, организации досуга, горячего питания, пропаганде здорового образа жизни.

6.33. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей несовершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников.

6.34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

Глава 7. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательной организации.

7.1. Имущество образовательной организации является собственностью муниципального образования городской округ Ревда и закреплено за ней на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет управление по муниципальной собственности и природным ресурсам администрации городского округа Ревда.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- 1) имущество, переданное образовательной организации;
- 2) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством.

7.4. К приносящей доход деятельности относится следующее:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников, осваивающих основную образовательную программу образовательной организации.

7.5. Земельные участки, закрепленные за образовательной организацией, находятся в ее постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за образовательной организацией.

7.8. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Образовательная организация обязана:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества.

7.10. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные образовательной организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление образовательной организации.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

7.13. Образовательная организация несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансирование образовательной организации за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ревда осуществляется Учредителем.

7.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

7.16. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организацией.

7.17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник его имущества.

7.18. Образовательная организация представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Ревда в установленном порядке.

7.19. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация является некоммерческой организацией, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Учет и отчетность образовательной организации.

8.1. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности образовательной организации, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Образовательная организация обязана:

1) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

2) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.2. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми утверждаются:

- положения,
- правила,
- порядки,
- инструкции,
- регламенты,
- образовательные программы,
- иные документы.

Глава 10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа образовательной организации.

10.1. Деятельность образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация образовательной организации осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений утвержден постановлением администрации городского округа Ревда.

10.2. При реорганизации образовательной организации в форме преобразования, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, образовательная организация вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

10.3. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организацией переоформляются в порядке, установленном законодательством, нормативными актами федерального и (или) регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя (администрации городского округа Ревда) или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, также в связи с признанием недействительной регистрации образовательной организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (управление образования) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и

несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель (управление образования) обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. В случае реорганизации права и обязанности образовательной организации переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы образовательной организации передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств образовательной организации.

Ликвидация или реорганизация образовательной организации считаются завершёнными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.7. При изменении статуса образовательной организации или её реорганизации в иной, не указанной в предыдущих пунктах форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Глава 11. Порядок изменения устава

11.1. Настоящий устав, изменения и дополнения к нему утверждаются администрацией городского округа Ревда и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива МКОУ «СОШ № 22» (протокол от 11.12.2017 № 3)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585772

Владелец Лаптева Светлана Владимировна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027