

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»

ПРИКАЗ

« 17 » октября 2025 года

№ 110/1-ОД

пос. Крылатовский

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года, распоряжением управления образования муниципального округа Ревда от 16.10.2025 № 876 «Об утверждении комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Ревда на 2025-2026 учебный год», в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 22»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить План мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
3. Заместителю директора Дьяковой Н.В. ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) Журнал учёта успеваемости;
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников,

осуществляющих функции классного руководителя);

5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

4. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Делопроизводителю Сокольских Н.А. провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7. Администратору сайта Фролову Д.Л. создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки» с дальнейшим размещением нормативно-правовых актов.

8. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 22»

С.В. Лаптева

С приказом ознакомлены

_____ Н.В. Дьякова

_____ Д.Л. Фролов

_____ Н.А. Сокольских

Приложение к приказу
от 17.10.2025 № 110/1-ОД

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.11.2025	Директор Лаптева С.В.	
2	Создание на официальном сайте школы специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	До 25.10.2025	Администратор сайта Фролов Д.Л.	
3	Обновление информации на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	постоянно	Администратор сайта Фролов Д.Л.	
4	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	Октябрь- ноябрь 2025	Зам. директора Дьякова Н.В.	
5	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор Лаптева С.В.	
6	Изучение нормативно- правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	В течение учебного года	Директор Лаптева С.В., зам. директора Дьякова Н.В.	

7	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учетом положений части 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	До 20 ноября 2025	Делопроизводитель Н.А. Сокольских	
8	Корректировка правил внутреннего распорядка	До 20 ноября 2025	Делопроизводитель Н.А. Сокольских	
9	Корректировка инструкций по делопроизводству	До 20 ноября 2025	Делопроизводитель Н.А. Сокольских	
10	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников образовательного учреждения	До 20 ноября 2025	Делопроизводитель Н.А. Сокольских	
11	Внесение изменений в коллективный договор	До 20 декабря 2025	Директор Лаптева С.В.	
12	Внесение изменений в иные локальные нормативные акты школы	До 20.12.2025	Директор Лаптева С.В.	
13	Анкетирование педагогических работников по вопросам документальной нагрузки	Апрель 2026	Директор Лаптева С.В.	