



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2026 № 233

г. Ревда

**О проведении всероссийских проверочных работ
в муниципальных образовательных учреждениях
муниципального округа Ревда в 2026 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением управления образования муниципального округа Ревда от 04.03.2026 № 228 «Об утверждении Регламента подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального округа Ревда в 2026 году» в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными основными общеобразовательными программами.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Ревда для обучающихся 4-8 и 10-х классов в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Ревда, главного специалиста отдела обеспечения

функционирования образовательных учреждений управления образования муниципального округа Ревда Киселеву Т.С.

3. Утвердить состав независимых наблюдателей из числа сотрудников управления образования муниципального округа Ревда и МКУ «Центр развития образования» (далее- МКУ «ЦРО») для наблюдения за процедурой ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Ревда в 2026 году (приложение № 1).

4. Независимым наблюдателям:

4.1. Ознакомиться с инструкцией проведения ВПР (приложение №4);

4.2. Осуществить контроль за объективностью проведения ВПР в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

4.3. Представить в управление образования муниципального округа Ревда карту мониторинга соблюдения процедуры ВПР (приложение № 2 и приложение №3).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить ответственного организатора за проведение ВПР в образовательном учреждении;

5.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году и инструктивными материалами по проведению ВПР в 2026 году, размещенными на сайте ФИС ОКО.

5.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

5.4. Организовать загрузку результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом –графиком проведения ВПР;

5.5. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

5.6. Обеспечить соблюдение прав обучающихся и безопасность условий при проведении ВПР;

5.7. Обеспечить соблюдение правил информационной безопасности и персональную ответственность за несанкционированное разглашение содержания контрольно-измерительных материалов ВПР;

5.8. Проанализировать результаты ВПР с целью выявления образовательных дефицитов, обучающихся и организовать работу по их устранению;

5.9. Провести по результатам ВПР (при необходимости) корректировку рабочих программ по учебным предметам;

6. Руководителю МКУ «ЦРО» Новгородовой В.В.:

6.1. Организовать обсуждение результатов ВПР на методических объединениях педагогов.

7. Главному специалисту отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений управления образования муниципального округа Ревда Киселевой Т.С.:

7.1. Осуществить контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

7.2. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий ВПР;

7.3. Провести статистический анализ результатов проведения ВПР.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений управления образования муниципального округа Ревда Киселеву Т.С.

Начальник
управления образования
муниципального округа Ревда



Т.В. Мещерских

Приложение № 1
к распоряжению управления образования
муниципального округа Ревда
от 15.03.2026 № 133

Состав независимых наблюдателей управления образования муниципального округа Ревда и МКУ «ЦРО» для наблюдения за процедурой проведения ВПР в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Ревда в 2026 году

№ п/п	Ф.И.О, должность
1.	Зиганьшина Ольга Владимировна, специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального округа Ревда
2.	Киселева Татьяна Сергеевна, главный специалист отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений управления образования муниципального округа Ревда
3.	Коминова Екатерина Юрьевна, методист МКУ «ЦРО»
4.	Колесникова Татьяна Ивановна, методист МКУ «ЦРО»
5.	Макушева Светлана Леонидовна, методист МКУ «ЦРО»
6.	Пенкина Ирина Сергеевна, методист МКУ «ЦРО»
7.	Потапова Ольга Александровна, методист МКУ «ЦРО»
8.	Романова Юлия Анатольевна, начальник отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений управления образования муниципального округа Ревда
9.	Силенских Юлия Анатольевна, методист МКУ «ЦРО»
10.	Шадрина Людмила Николаевна, методист МКУ «ЦРО»
11.	Щербинина Кристина Михайловна, методист МКУ «ЦРО»
12.	Южанина Валентина Германовна, методист МКУ «ЦРО»

Карта мониторинга соблюдения процедуры ВПР при традиционной форме проведения

Наименование общеобразовательной организации: _____
 Ф.И.О. наблюдателя: _____
 Учебный предмет / класс _____
 Дата проведения мониторинга: _____
 Время начала мониторинга: _____, время окончания мониторинга _____

№ п/п	Предмет мониторинга	Соблюдение процедуры организации и проведения ВПР		Примечание
		да	нет	
<i>Подготовка к проведению ВПР</i>				
1	Наличие в образовательной организации приказа о проведении ВПР			
2	Готовность аудиторий к проведению ВПР			
3	Присутствие в образовательной организации педагогических работников, назначенных в качестве организаторов ВПР			
4	Присутствие в образовательной организации общественного наблюдателя			
5	Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР			
6	Наличие согласий об участии в ВПР детей с ОВЗ			
7	Соблюдение требований безопасности при распечатке контрольно-измерительных материалов			
<i>Проведение ВПР</i>				
8	Соблюдение порядка выдачи материалов ВПР (список участников, протокол проведения, акт общественного наблюдателя) организатору аудитории			
9	Соблюдение порядка выдачи контрольно-измерительных материалов организатору аудитории			
10	Соблюдение принципа рассадки участников ВПР			
11	Проведение инструктажа для участников ВПР перед началом выполнения работы			
12	Соблюдение порядка при проведении ВПР (запрещены разговоры между участниками, запрещено обменивание предметами и т.д.)			
<i>Завершение процедуры проведения ВПР</i>				
13	Своевременный сбор ответов, заполненных участниками ВПР			
14	Соблюдение порядка при упаковке и передаче ответов участников ВПР координатору			
15	Обеспечение хранения комплектов ответов участников до проведения проверки экспертными комиссиями			

Карта мониторинга соблюдения процедуры ВПР при компьютерной форме проведения

Наименование общеобразовательной организации: _____

Ф.И.О. наблюдателя: _____

Учебный предмет / класс _____

Дата проведения мониторинга: _____

Время начала мониторинга: _____, время окончания мониторинга _____

№ п/п	Предмет мониторинга	Соблюдение процедуры организации и проведения ВПР		Примечание
		да	нет	
<i>Подготовка к проведению ВПР</i>				
1	Наличие в образовательной организации приказа о проведении ВПР			
2	Готовность аудиторий к проведению ВПР			
3	Присутствие в образовательной организации педагогических работников, назначенных в качестве организаторов ВПР			
4	Присутствие в образовательной организации общественного наблюдателя			
5	Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР			
6	Наличие согласий об участии в ВПР детей с ОВЗ			
7	Соблюдение порядка выдачи реквизитов доступа участников			
<i>Проведение ВПР</i>				
8	Соблюдение требований информационной безопасности при входе на платформу.			
9	Соблюдение принципа рассадки участников ВПР			
10	Проведение инструктажа для участников ВПР перед началом выполнения работы			
11	Соблюдение порядка при проведении ВПР (запрещены разговоры между участниками, запрещено обменивание предметами и т.д.)			
<i>Завершение процедуры проведения ВПР</i>				
12	Своевременное завершение выполнения работы участником с использованием компьютера			
13	Обеспечение хранения реквизитов доступа с соблюдением условий конфиденциальности.			

**Инструкция для независимых наблюдателей управления образования
муниципального округа Ревда и МКУ» ЦРО» для наблюдения за
процедурой проведения ВПР в муниципальных образовательных
организациях муниципального округа Ревда.**

Общие положения.

1. Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных учреждений, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

3. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или 2 урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из 2 частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

4. Если проверочная работа состоит из 2 частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую) не учитываются при обработке.

5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению образовательного учреждения с согласия родителей и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

6. Возможно использование ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательное учреждение самостоятельно в рамках своих компетенций.

7. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР.

Независимые наблюдатели.

1. Назначаются распоряжением начальника управления образования муниципального округа Ревда из числа сотрудников управления образования и МКУ «ЦРО».

2. Обеспечивают контроль соблюдения процедуры проведения ВПР путем присутствия в образовательном учреждении и в аудитории.

3. Прибывают в общеобразовательное учреждение не позднее 30 минут до начала ВПР в день проведения проверочной работы и присутствуют на любом этапе проведения работы, в том числе:

- в аудиториях во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся;
- при передаче пакета документов ответственным организатором экспертной группе;
- при проверке работ экспертами ВПР.

4. Независимый наблюдатель обязан:

- ознакомиться с Порядком проведения ВПР;
- по окончании наблюдения заполнить карту мониторинга;
- в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР или несоблюдения дисциплины в аудитории должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников, составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и в этот же день предать ее муниципальному координатору;
- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

5. Независимый наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадки участников, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа и т.п.);
- входить или выходить из аудитории во время проверочной работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой;
- заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

6. Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Вход в образовательное учреждение независимых наблюдателей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации распределяет независимых наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях.