

Управление образования муниципального округа Ревда  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»  
(МБОУ «СОШ № 22»)**

---

Россия, 623280, Свердловская область, город Ревда, пос. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42  
Тел: (34397) 3-66-25

E-mail: [mail@revda-school22.ru](mailto:mail@revda-school22.ru) [http www.revda-school22.ru](http://www.revda-school22.ru)

ОКПО 51839773, ОГРН 1026601645344

ИНН 6627008673, КПП 662701001

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 22»

Протокол

от «26» августа 2025 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 22»

\_\_\_\_\_ Лаптева С.В.

Приказ

от «01» сентября 2025 г. № 88-ОД

**План работы  
школьного методического объединения  
на 2025– 2026 учебный год**

## Методическая тема

### *«Образовательная среда как пространство развития личности и формирования ключевых профессиональных компетенций педагогов».*

**Цель:** Создание условий образовательной среды, способствующих развитию личностных качеств педагога и формированию у него ключевых профессиональных компетенций через реализацию образовательных процессов и взаимодействие с обучающимися.

#### **Задачи:**

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности;
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта;
- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность;
- Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий;
- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения;
- Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования;
- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся.

#### **Формы методической работы МО:**

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- 1) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- 2) создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы:**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

##### **2. Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

##### **3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

**План работы школьного методического объединения на 2025-2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	педагоги
4.	Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО.	Август	педагоги
5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	педагоги
6.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь-Декабрь, Май	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
7.	Организация работы с отстающими и одаренными обучающимися.	В течение года	педагоги
8.	Организация и проведение предметных недель.	Ноябрь – апрель	Руководитель ШМО, педагоги
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся.	Ноябрь - апрель	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
10.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга обучающихся	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
<b>Диагностическое обеспечение</b>			
1.	Согласование рабочих программ.	Август	Заместитель директора, руководитель ШМО
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Заместитель директора, руководитель ШМО

3.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	педагоги
4.	Проведение и анализ входного контроля знаний.	Сентябрь	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
5.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь Январь Март Май	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
6.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, Май	Заместитель директора, руководитель ШМО
7.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1-4 четверти, год.	1 раз в четверть	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
8.	Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
<b>Профессиональный рост учителя</b>			
1.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО
2.	Открытые уроки.	В течение года	педагоги
3.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	педагоги
6.	Курсовая подготовка.	В течение года	педагоги
7.	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	педагоги
8.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	педагоги
9.	Публикации на сайтах, методических журналах.	В течение года	педагоги
10.	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	педагоги
<b>Поиск и поддержка одаренных детей</b>			
1.	Составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
2.	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области.	сентябрь	педагоги

3.	Проведение школьных предметных олимпиад.	По графику	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
4.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах.	По графику	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги О
5.	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности.	В течение года	педагоги
6.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течение года	Педагоги
7.	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Май	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги

### Содержание заседаний школьного методического объединения

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август 2025	Заседание 1. Тема: Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2025-2026 уч. год»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ШМО 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Составление и утверждение графика предметных недель, открытых уроков</li> <li>4. Подготовка к проведению олимпиады по предметам в 4-9 классах (сентябрь-октябрь 2025 года).</li> <li>5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</li> </ol>	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
Ноябрь 2025	Заседание 2 Тема: Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</li> <li>2. Организация адаптационного периода в школе.</li> <li>3. Формирование и оценка метапредметных результатов на уроках в начальной школе.</li> <li>4. Анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</li> </ol>	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
Январь 2026	Заседание 3. Тема: «Эффективность работы по обеспечению качественного образования»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые приоритеты профессионального развития педагогических работников.</li> <li>2. Факторы, влияющие на качество преподавания.</li> <li>3. Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.</li> <li>4. Развитие креативного мышления учащихся.</li> <li>5. Подведение итогов успеваемости за II четверть.</li> <li>6. Подготовка к проведению ВПР.</li> </ol>	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги

Март 2026	Заседание 4 Тема: «Обеспечение выполнения задач плана методической работы»	1. Итоги мониторинга учебного процесс за третью четверть. 2. Организация и проведение ВПР в школе.	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги
Май 2026	Заседание 5 Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».	1. План заседания: 2. Подведение итогов участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. 3. Результаты ВПР. 4. Анализ работы ШМО за год. 5. Утверждение плана работы ШМО на 2026- 2027 учебный год.	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги